

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono sporto centro
Direktoriaus 2017m. balandžio 28 d.
Įsakymu Nr.V- 50 – (1.2).

PAKRUOJO RAJONO SPORTYO CENTRAS
Įmonės kodas 190076290

SPORTO TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – sporto treneris, kodas 342202.
2. Grupė – specialistai, lygis – A
3. Tiesiogiai pavaldus ir darbą koordinuoja sporto centro direktoriaus pavadootojas ugdymui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

4. Ne žemesnis nei aukštasis universitetinis išsilavinimas ir trenerio, kūno kultūros ar kitos sporto profesijos kvalifikacija, arba nustatyta tvarka išduota licencija, suteikianti teisę dirbti trenerio darbą.
5. Turėti privalomojo higienos mokymo ir privalomojo pirmosios pagalbos medicininės pagalbos mokymo žinių atestavimo pažymėjimą;
6. Turėti privalomojo higienos mokymo ir privalomojo pirmosios medicininės pagalbos mokymo žinių atestavimo pažymėjimą.
7. Gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (asmens medicininė knygelė – sveikatos pasas F 048/a);
8. Privalo išmanyti Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, žinoti Kūno kultūros ir sporto departamento teisės aktus.
9. Mokėti organizuoti sporto renginius;
10. Mokėti organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus.
11. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.
12. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

III. PAREIGYBEI PRISKIRTOS FUNKCIJOS

13. Organizuoja ir vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas ir sveikatą stiprinančius renginius, sportines stovyklas vadovaudamasis sporto šakos mokymo programomis, sporto centro ugdymo planu, kitais norminiais dokumentais, Kūno kultūros ir sporto departamento teisiniais aktais.

14. Atsako už tinkamą ir savalaikį mokymo grupių komplektavimą, už mokinių mokomąjį bei auklėjamąjį darbą treniruotėse ir varžybose, sportinius rezultatus.

15. Sudaro mokomuosius treniruočių planus ir atsako už jų įgyvendinimą, sistemingai vykdo sportininkų treniruočių krūvių, bendro ir specialaus fizinio, techninio pasirengimo rezultatų apskaitą.

16. Tinkamai tvarko mokymo priemonių apskaitą, rengia perspektyvinius, metinius ir atskirų pasirengimo etapų, grupinius arba individualius treniruočių planus ir juos praktiškai įgyvendina.

17. Tvarko mokomojo sportinio darbo apskaitos duomenis ir pateikia sporto centro direktoriaus pavad. ugdymui grupių mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitos žurnalą, tvarko varžybų, testų duomenis bei daro analizę ir išvadas.

18. Užtikrina savalaikę medicininę kontrolę, neleidžia sportininkams, neturintiems gydytojo leidimo lankyti pratybų, vykdo sportininkų lankomumo apskaitą, analizuoja jų nelankymo priežastis, operatyviai informuoja tėvus.

19. Tobulina savo profesinį meistriškumą ir kelia kvalifikaciją.

20. Nepažeidžia profesinės ir pedagoginės etikos reikalavimų.

21. Ugdo sveiką asmenybę, diegia meilę ir poreikį kūno kultūrai ir sportui, vykdo talentingų sportui moksleivių paiešką

22. Ruošia sportininkus rajono, apskrities ir Lietuvos Respublikos rinktinėms.

23. Privalo stebėti moksleivių užsiėmimus ir užtikrinti jų saugumą, reguliuoti mokymosi, treniravimosi bei poilsio režimą.

24. Teikti pagalbą mokiniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.

25. Bendrauja su sportininko šeima, bei bendrojo lavinimo mokyklos pedagogais.

26. Draudžia sportininkams vartoti draudžiamus medikamentus (dopingą). Imtasi atitinkamų priemonių pastebėjus ar itarus mokinius apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų.

27. Sporto stovyklų ir varžybų metu organizuoja veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus.

28. Bendradarbiauja su rajono kūno kultūros mokytojais sportininkų atrankos klausimais, dalinasi patirtimi.

29. Dalyvauja, aktyviai talkina vykdant rajoninius ar respublikinius renginius, kurių organizatorius yra Sporto centras, taip pat komisijų, darbo grupių darbe.

30. Laikosi saugos darbe instrukcijų ir taisyklių.

31. Vykdo civilinės saugos funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremalių situacijų atvejais.

32. Laikosi sporto centro nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų sporto centro norminių dokumentų.

33. Kartą metuose tikrinasi sveikatą ir pateikia knygelę administracijai.

34. Turi gerai žinoti sporto įrangos ir inventoriaus naudojimo instrukcijas, priežiūros ir darbo saugos taisykles.

35. Varžybų metu pagarbiai elgiasi su varžybas aptarnaujančiu personalu.

36. Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis, atitinkančius sporto centro tikslus ir funkcijas.

V. ATSAKOMYBĖ

37. Treneris atsako už:

37.1. jam pavestų funkcijų bei uždavinių tinkamą vykdymą;

37.2. galutinius sportininko mokomojo treniruočių vyksmo bei sporto varžybų rezultatus;

37.3. atsako už mokinių drausmę, saugumą, sveikatą ir gyvybę užsiėmimų metu ir organizuotuose renginiuose, sporto varžybose;

37.4. tvarką ir drausmę sporto salėje, aikštynuose, persirengimo kambariuose vedamų treniruočių ir varžybų metu.

37.5. patikėtas materialines vertybes.

(susipažinau)

(vardas, pavardė, parašas, data)

Pareigybės aprašymas pakeistas _____

(nurodyti, kuo vadovaujantis daromi pakeitimai, pakeitimo turinys ir data)

Su pakeitimais susipažinau ir _____

(sutinku arba nesutinku)

(vardas, pavardė, parašas)