

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono sporto centro  
direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d.  
įsakymu Nr. V-50-(1.2).

## **PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pakruojo rajono sporto centro (toliau – sporto centras) statinių priežiūros darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės grupė – darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1 Gebėti atlikti smulkius remonto, apdailos, statinių, inventoriaus priežiūros darbus.
  - 4.2 Išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų naudojimo ir saugojimo tvarką.
  - 4.3 Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą, išmanyti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos taisykles bei instrukcijas, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.
  - 4.4 Žinoti techninę naudojamų įrengimų sandarą ir darbo principus.
  - 4.5 Žinoti saugos, sveikatos darbe ir priešgaisrinės saugos instrukcijas.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1 Prižiūri ir remontuoja sporto centrui priskirtus sporto objektus, teritorijas ir juose esantį inventorių, techniką bei įrenginius.
  - 5.2 Padeda užtikrinti švarą ir tvarką sporto objektų teritorijoje (šluoja, valo, renka atsitiktines šiukšles, valo ir prižiūri lietvamzdžius, lauko šiukšliadėžes, prižiūri ir laisto žalią veją).
  - 5.3 Atlieka smulkius vandentiekio, kanalizacijos tinklų ir įrengimų remonto darbus, prižiūri sanitarines sistemas.
  - 5.4 Paruošia sporto objektus ir teritorijas treniruotėms, varžyboms, šventėms, turnyrams ir kitiems renginiams, prieš tai suderinus su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams.
  - 5.5 Žino ir laikosi darbo saugos tvarkos, priešgaisrinės saugos taisyklių, turto ir patalpų apsaugos reikalavimų.
  - 5.6 Žinoti ir vykdyti materialinės atsakomybės pagrindus.
  - 5.7 Vykdo užduotis laiku ir kokybiškai;
  - 5.8 Vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, sporto centro direktoriaus ir sporto centro direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus ir užduotis.

#### **IV. SKYRIUS PAVALDUMAS**

6. Darbuotoją skiria ir atleidžia sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus sporto centro direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

---