

PATVIRTINTA
Pakruojo sporto centro direktoriaus
2021 m. liepos 30d. įsakymu Nr. P-111-(1.2)

SPORTO BAZĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pakruojo sporto centro (toliau Sporto centro) sporto bazės prižiūrėtojas. Pareigybės grupė — 4. Kvalifikuoti darbuotojai. Pavaldus Sporto centro direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams
2. Pareigybės lygis — C.

2. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesni kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.1.1. prieš pradėdamas savarankiškai dirbti sporto bazės prižiūrėtojas turi būti apmokytas darbo vietoje, supažindintas ir privalo žinoti sporto bazėje esančio inventoriaus paskirtį, sandarą bei jų priežiūrą, aptarnavimo instrukcijas (taisykles), saugius darbo vykdymo būdus, sporto bazės inventoriaus paruošimą remontui, individualias ir kolektyvines saugos priemonių naudojimo taisykles, mokėti suteikti medicininę pagalbą nukentėjusiam;
 - 3.1.2. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto infrastruktūros objektų priežiūrą, eksploatavimą, personalo darbo organizavimą bei dokumentų tvarkymo taisykles;
 - 3.2. žinoti ir vadovautis darbe darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, galiojančiomis instrukcijomis, techninės eksploatacijos bei saugos darbe taisyklių reikalavimais, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.3. gebėti taisyklinga lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

3. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 4.1. užtikrina tvarką sporto bazėje, o taip pat už inventoriaus ir įrengimų apsaugą;
 - 4.2. darbą atlieka pagal darbo grafiką ir darbo metu vykdo visus direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams nurodymus;
 - 4.3. laikosi darbo grafiko, kuris nustatomas remiantis užsiėmimų sporto bazėje grafiku;
 - 4.4. varžybų laikotarpiui darbo dienos darbo grafikas gali būti pakeistas;
 - 4.5. rūpinasi, kad persirengimo kambariai ir sanitariniai mazgai būtų švarūs ir tvarkingi;
 - 4.6. įteikia treneriui ar jo įgaliotam asmeniui raktus nuo rūbinės, ar kitos patalpos, patikrina patalpos tvarką;
 - 4.7. priimdamas raktus patikrina ar toje patalpoje visas inventorius tvarkingas;
 - 4.8. užtikrina, kad į sporto bazę ugdytiniai įeity tik su treneriu, pašaliniai asmenys treniruočių metu į sporto bazę neįleidžiami;
 - 4.9. stebi, kad užsiėmimų metu sporto bazės teritorijoje nebūtų pašalinių žmonių, išskyrus jam padedantys sporto bazės tvarkymo darbams paskirti darbuotojai;
 - 4.10. baigęs darbą patikrina ar visas inventorius sudėtas į saugojimo vietas, jas po to apžiūri ar visos patalpos užrakintos, ar visi raktai yra raktų lentoje, o inventorius tvarkingas;
 - 4.11. pildo nustatytos formos žurnalus, kitą privalomą dokumentaciją;
 - 4.12. patikrina ar visų sporto bazės patalpų raktai yra nustatytoje vietoje;

- 4.13. stebi sporto bazės statinius ir teritoriją, sportinį inventorių, kitą turtą;
- 4.14. apie pastebėtus defektus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ar jo pareigas atliekančiam darbuotojui;
- 4.15. laikosi darbų saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų, dirba su darbo drabužiais ir darbo avalyne;
- 4.16. informuoja atsakingus darbuotojus arba įstaigos vadovą apie darbo metu gautas traumas, ūmius susijusius su darbu sveikatos sutrikimus;
- 4.17. nustatyta tvarka patikrina sveikatą pagal patvirtintą grafiką;
- 4.18. vykdo įstaigos atsakingų darbuotojų ir pareigūnų, kontroliuojančių saugą darbe, teisėtus nurodymus;
- 4.19. palaiko glaudžius darbinius santykius su įstaigos administracija ir direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams ar jo pareigas atliekančiu darbuotoju, sprendžia su darbu išskylančius klausimus;
- 4.20. nutraukia veiklą esant pavojui jo, sporto bazės paruošimo darbuose dalyvaujančių darbuotojų ar pašalinių asmenų saugumui, darbe naudojamo inventoriaus ar įrangos sugadinimui;
- 4.21. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, atitinkančius centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Susipažinau

(Parašas)

(Data)