

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono sporto centro  
direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d.  
įsakymu Nr.V- 50-(1.2).

## **PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRAS**

Įmonės kodas 190076290

### **MIKROAUTOBUSO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – mikroautobuso vairuotojas (832207)
2. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai, C – lygis.
3. Tiesiogiai pavaldus ir darbą koordinuoja sporto centro direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

#### **II . SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų amžiaus asmuo, turintis vidurinę ar specialų vidurinę išsilavinimą, vairuotojo teises reikiamai automobilių klasei.
5. Žinoti automobilių transporto darbų saugos taisykles (instrukcijos), materialinės atsakomybės pagrindus;
6. Žinoti autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilio techninio eksploatavimo taisykles, kelių eismo, keleivių vežimo taisykles.
7. Turėti privalomojo higienos mokymo ir privalomojo pirmosios medicininės pagalbos mokymo žinių atestavimo pažymėjimą
8. Gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.(asmens medicininė knygelė – sveikatos pasas F 048/a);

#### **III . PAREIGYBEI PRISKIRTOS FUNKCIJOS**

9. Pavežėti sportininkus, moksleivių, jaunimo, suaugusiųjų grupes priskirtu transportu į varžybas, renginius, keliones pagal sudarytą tvarkaraštį ar parengtą direktoriaus įsakymą.
10. Užduoties vykdymui švažiuoti tik švariu ir techniškai tvarkingu priskirtu automobiliu.
11. Garaže ir remontui skirtoje vietoje palaikyti švarą ir tvarką. Nesandėliuoti garaže kuro ir tepalų atsargų. Nekaupiti tepaluotų skudurų.
12. Darbo metu būti dėmesingam ir atlikti tiktai pavestą darbą. Vykdyti darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareiginių nuostatų reikalavimus ir vadovautis sporto centro direktoriaus patvirtinta transporto naudojimo ir vairuotojų darbo tvarka.
13. Važiuojant automobiliu vadovautis Kelių saugaus eismo taisyklėmis.
14. Nepalikti transporto priemonėje atidarytų langų, neužrakintų durų, transporto registravimo dokumentų, raktelių, signalizacijos nuotolinio valdymo pulto, imobilizatoriaus raktų.
15. Atlikti kitus specialaus išsilavinimo ir kvalifikacijos nereikalaujančius smulkius ūkinius darbus.
16. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti nukentėjusiam pirmą medicininę pagalbą ir apie įvykį pranešti administracijai.

17. Vykdyti kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus, liečiančius šią pareigybę.
18. Atlikti transporto priemonių techninius aptarnavimus, sekti transporto draudimų terminus.
19. Žinoti ir vadovautis darbų saugos instrukciją.
20. Vykdyti civilinės saugos funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremalių situacijų atvejais
21. Žinoti ir vykdyti kolektyvinę sutartį, laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių;
22. Žinoti ir vadovautis sporto centro apskaitos politika.
23. Žinoti ir vadovautis automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisyklėmis.
24. Laikytis profesinės etikos ir elgesio kultūros taisyklių.
25. Darbo metu būti dėmesingu.

## V. ATSAKOMYBĖ

26. Atsako:
- 26.1. už administracijos įsakymų, parėdymų vykdymą;
- 26.2. jam priskirtą pagal materialinę atsakomybę transporto priemonę;
- 26.3. už atliekamo darbo kokybę;
- 26.4. už tinkamą automobilio eksploatavimą;
- 26.5. už kuro, tepalų, padangų taupymą;
- 26.6. už saugų žmonių pervežimą nustatytu maršrutu.
- 26.7. už saugos darbe, bei vidaus tvarkos taisyklių vykdymą;
- 26.8. už šių reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, įvyko ar galėjo įvykti avarija, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko darbas, įvyko gaisras arba užsidegimas darbuotojams, kurie savo veiksmu arba neveiksmu pažeidė minėtus dokumentus arba žinodami, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

---

(Susipažinau)

(vardas, pavardė, parašas)

Pareigybės aprašymas pakeistas \_\_\_\_\_

(nurodyti, kuo vadovaujantis daromi pakeitimai, pakeitimo turinys ir data)

Su pakeitimais susipažinau \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)