

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono sporto centro
Direktorius 2017m. balandžio 28 d.
Įsakymu Nr.V- 50 - (1.2)

PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRAS

Įmonės kodas 190076290

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUĮ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
2. Pareigybės grupė – biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas, A – lygis.
3. Tiesiogiai pavaldus ir darbą koordinuoja sporto centro direktorius.

II . SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Ne žemesnis nei aukštasis universitetinis išsilavinimas, kūno kultūros (mokytojo, trenerio ar kitos sporto profesijos) kvalifikacija, 5 metų darbo patirtis.
5. Gebėjimas organizuoti sportinio ugdymo procesą, išmanyti Sporto centro valdymo principus, darbo specifiką, bendravimo psichologijos pagrindus, komunikabilumas
6. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojų lygiu.
7. Turėti privalomojo higienos mokymo ir privalomojo pirmosios medicininės pagalbos mokymo žinių atestavimo pažymėjimą
8. Gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.(asmens medicininė knygelė – sveikatos pasas F 048/a);

III . PAREIGYBEI PRISKIRTOS FUNKCIJOS

9. Direktorius pavaduotoja ugdymui organizuoja mokomąjį treniruočių darbą ir atsako už mokomojo sportinio darbo planavimą ir kontrolę. Koordinuoja metodininko moksleivių sportui darbą.
10. Koordinuoja trenerių darbą.
11. Rūpinasi talentingų sportininkų paieška.
12. Ruošia metinę statistinę rajono sporto organizacijų ir sporto centro ataskaitą ir teikia tvirtinti direktoriui.
13. Rūpinasi įvairių konkursų ir skatinimo priemonių organizavimu sportininkams ir treneriams, rengia atitinkamus dokumentus aukštesnėms organizacijoms.
14. Rūpinasi rajono bendrojo lavinimo mokyklų moksleivių, jaunimo kūno kultūra ir sportu.
15. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo klausimus, nustato grupių metodinės veiklos prioritetus.
16. Sudaro sporto centro trenerių mokytojų vedamų treniruočių tvarkaraščius, vykdo priežiūrą.
17. Rengia lengvosios atletikos, krepšinio, futbolo ir BMX dviračių sporto metines plėtotės programas ir teikia tvirtinti direktoriui.

18. Organizuoja neformalųjį sportinį ugdymą, organizuoja ugdymo plano rengimą ir teikia direktoriui tvirtinti, koordinuoja ir kontroliuoja sportininkų ugdymo procesą.
19. Organizuoja trenerių darbą vertinimą, teikia rekomendacijas treneriams.
20. Rengia sportininkų kvalifikacinių kategorijų įsigijimo, bei trenerių-sporto mokytojų tarifkacijos, kvalifikacinių kategorijų, atestacijos dokumentus, vykdo šių dokumentų apskaitą.
21. Rūpinasi sportininkų rengimu rajono, apskrities, Lietuvos Respublikos lengvosios atletikos, futbolo, krepšinio ir BMX dviračių sporto šakose.
22. Kordinuoja kuruojamų programų, projektų, planų vykdymą, sutarčių sudarymą.
23. Vykdo civilinės saugos funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstrimalių situacijų atvejais;
24. Kelia profesinę kvalifikaciją.
25. Teikia direktoriui pasiūlymus dėl mokomojo proceso tobulinimo.
26. Vykdo kitus vienkartinis sporto centro direktoriaus nurodymus, pavedimus.
27. Bendradarbiauja su sporto centro atsakingais darbuotojais organizaciniais ir ūkiniais klausimais.
28. Dalyvauja komisijų, darbo grupių darbe.
29. Nesant direktoriaus, laikinai eina direktoriaus pareigas.

IV. ATSAKOMYBĖ

30. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsako už:
 - 30.1. Sportininkų mokymo grupių komplektavimo atitikimą sporto centro nuostatų reikalavimams;
 - 30.2. mokomojo sportinio darbo planavimą, darbo organizavimą, sportinio ugdymo priežiūrą;
 - 30.3. sporto varžybų, kontrolinių normų ir testų vykdymą, rezultatų apskaitą ir analizę;
 - 30.4. saugaus elgesio treniruotėse kontrolę;
 - 30.5. sporto centro moksleivių dalyvavimą rajono, miesto, regiono ir kitose sporto varžybose, sporto stovyklose;
 - 30.6. sportininkų kvalifikacinių kategorijų įsigijimo bei trenerių-sporto mokytojų tarifkacijos, kvalifikacinių kategorijų, atestacijos dokumentų rengimą, apskaitą;
 - 30.7. saugos darbe instrukcijų ir taisyklių, sporto centro nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, apskaitos politikos laikymąsi;
 - 30.8. sporto centro norminių dokumentų laikymąsi;
 - 30.9. už šių reikalavimų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(susipažinau)

(vardas, pavardė, parašas)

Pareigybės aprašymas pakeistas _____

(nurodyti, kuo remiantis daromi pakeitimai, pakeitimo turinys ir data)

Su pakeitimu susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

