

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono sporto centro
Direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V- 50 - (1.2)

PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRAS

Įmonės kodas 190076290

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Pavaduotojas ūkio reikalams
2. Pareigybės grupė – specialistai, B – lygis.
3. Tiesiogiai pavaldus ir darbą koordinuoja sporto centro direktoriaus, jam nesant vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymus.

II . SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Ne žemesnis nei aukštesnysis ar specialius vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m., netaikomi specialūs reikalavimai kvalifikacijai.
5. Gebėti organizuoti statinių priežiūros, remonto darbus, transporto veiklos organizavimo ir kitus ūkio darbus.
6. Turėti privalomojo higienos mokymo ir privalomojo pirmosios medicininės pagalbos mokymo žinių atestavimo pažymėjimą
7. Gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.(asmens medicininė knygelė – sveikatos pasas F 048/a);

III . PAREIGYBEI PRISKIRTOS FUNKCIJOS

8. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams koordinuoja sporto centro techninio personalo darbą.
9. Sporto centro direktoriaus pavduotojas ūkio reikalams yra sporto centro ūkio tvarkytojas.
10. Pavaduotojas ūkio reikalams savo darbe vadovaujasi sporto centro nuostatais, pareigybiniais nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, saugos darbe įstatymu ir šiuo pareigybių aprašymu.
11. Turi žinoti kolektyvinę sutartį, materialinės atsakomybės pagrindus, darbo organizavimo tvarką, susipažinęs su sporto centro apskaitos politika.
12. Pavaduotojas ūkio reikalams atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. aprūpina sporto centrą materialiniais ir informaciniais ištekliais, atlieka supaprastintus viešuosius pirkimus.
 - 12.2. užtikrina centro pastatų, sporto įrenginių, inventoriaus ir mokymo priemonių bei kitų materialinių vertybių apsaugą, priežiūrą, organizuoja remonto darbus;
 - 12.3. užtikrina energetinių resursų panaudojimo priežiūrą, būdų racionalesniam jų naudojimui paiešką;
 - 12.4. laiku paruošia tinklus šildymo sezonui;
 - 12.5. laiku perduoda duomenis apie šilumos, elektros energijos, vandens panaudojimą;
 - 12.6. rūpinasi sporto centro teikiamų atlygintinų paslaugų teikimu;

12.7. sudaro techninio personalo atostogų grafikus (išskyrus „Atžalyno“ gimnazijos“ sporto salės techninį personalą);

12.8. rengia saugaus darbo instrukcijas techniniam personalui;

12.9. dalyvauja sudarant centro aprūpinimo materialinėmis vertybėmis einamuosius planus, juos įgyvendina;

12.10. kontroliuoja darbų saugos, higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių ir reikalavimų laikymąsi savo ir pavaldinių darbo vietose;

12.11. sudaro sporto centro transporto grafikus, pildo arba prižiūri kelionės lapų pildymą, stebi techninę automobilių bei autobusų būklę bei tinkamą eksploatavimą, rūpinasi vairuotojų civilinės atsakomybės draudimais, atsarginėmis detalėmis, prižiūri padangų keitimo laikotarpius, kuro normas, bendradarbiauja su vairuotojais transporto priemonių eksploataavimo klausimais.

12.12. vykdo civilinės saugos funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstrimalių situacijų atvejais;

12.13. dalyvauja komisijų, darbo grupių darbe;

12.14. vykdo kitus vienkartinius direktoriaus pavedimus, liečiančius ūkinę veiklą;

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsako už:

13.1. kuriamų programų, projektų, planų vykdymą;

13.2. sporto salių, kitų patalpų, sporto aikštynų eksploatavimą, taisyklių parengimą, materialinių vertybių įsigijimą;

13.3. centro ūkinės veiklos įgyvendinimą, darbų kokybę;

13.4. sporto centro transporto naudojimo, eksploataavimo ir vairuotojų darbo tvarką;

13.5. vidaus darbo tvarkos pažeidimus;

13.6. darbų saugą, aplinkos ir priešgaisrinę saugą, nelaimingų atsitikimų profilaktiką;

13.7. už šių reikalavimų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(susipažinau)

(vardas, pavardė, parašas, data)

Pareigybės aprašymas pakeistas _____

(nurodyti, kuo remiantis daromi pakeitimai, pakeitimo turinys ir data)

Su pakeitimu susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas, data)