

## **PAKRUOJO RAJONO SPORTYO CENTRO ATLETINIO RENGIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pakruojo rajono sporto centro (toliau – sporto centras) atletinio rengimo specialisto pareigybė yra priskirta specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Tiesiogiai pavaldus ir darbą koordinuoja sporto centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį sporto, fizinio ugdymo, pedagogikos, reabilitacijos studijų krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 4.2. turėti privalomojo higienos mokymo ir privalomojo pirmosios medicininės pagalbos mokymo žinių atestavimo pažymėjimą;
  - 4.3. gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (asmens medicininė knygelė – sveikatos pasas F 048/a);
  - 4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto, fizinio aktyvumo, aukšto meistriškumo sportinę veiklą, organizavimą, asmenų sveikatos tikrinimą ir priežiūrą, saugumo reikalavimus;
  - 4.5. gebėti nustatyti asmenų fizinio vystymosi ypatumus;
  - 4.6. išmanyti funkcijų sutrikimų šalinimo ir kompensavimo principus;
  - 4.7. išmanyti gydymo judesiu, fizinės terapijos ir fizioprofilaktikos metodus ir priemones;
  - 4.8. išmanyti reabilitacijos principus;
  - 4.9. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
  - 4.10. būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, gebėti bendrauti.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pagrindines funkcijas:
  - 5.1. organizuoja ir vykdo mokomąjį treniruočių procesą, sveikatą stiprinančius renginius, sportines stovyklas;
  - 5.2. planuoja, organizuoja bei veda individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus, priklausomai nuo sportininko individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio;
  - 5.3. sudaro mokomuosius treniruočių planus, jų įgyvendinimo metodus ir sistemingai vykdo sportininkų treniruočių krūvių, bendro ir specialaus fizinio, techninio pasirengimo rezultatų apskaitą;
  - 5.4. tvarko mokomojo sportinio darbo apskaitos duomenis, įgyvendina sportininkų profilaktinių sveikatos patikrinimų kontrolę, neleidžia sportininkams, neturintiems gydytojo leidimo, užsiimti fizine, sportine veikla;

- 5.5. tobulina savo kvalifikaciją;
- 5.6. nepažeidžia profesinės ir pedagoginės etikos reikalavimų;
- 5.7. ugdo sveiką asmenybę, diegia meilę ir poreikį kūno kultūrai ir sportui;
- 5.8. privalo stebėti sportininkų užsiėmimus ir užtikrinti jų saugumą, reguliuoti mokymosi, treniravimosi bei poilsio režimą;
- 5.9. teikti pagalbą asmeniui pastebėjus jo atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
- 5.10. draudžia sportininkams vartoti draudžiamus medikamentus (dopingą). Imtasi atitinkamų priemonių, pastebėjus ar įtarus, kad sportininkas apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų;
- 5.11. teikia siūlymus administracijai dėl sportinio ugdymo proceso ar įstaigos veiklos tobulinimo;
- 5.12. bendradarbiauja su sporto centro treneriais, sportininkų sveikatos, individualių fizinių savybių klausimais, dalinasi patirtimi;
- 5.13. inicijuoja, dalyvauja ir aktyviai talkina vykdant, sporto centro organizuojamus, renginius;
- 5.14. atlieka budinčio sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, sporto varžybų ar renginių metu;
- 5.15. laikosi saugos darbe instrukcijų ir taisyklių;
- 5.16. vykdo civilinės saugos funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremalių situacijų atvejais;
- 5.17. laikosi sporto centro nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų sporto centro norminių dokumentų;
- 5.18. kartą metuose tikrinasi sveikatą ir pateikia knygelę administracijai;
- 5.19. išmano sporto įrangos ir inventoriaus naudojimo instrukcijas, priežiūros ir darbo saugos taisykles;
- 5.20. dalyvauja komisijų, darbo grupių, kurių nariu paskirtas, darbe;
- 5.21. pavaduoja vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistą, jo nesant darbe;
- 5.22. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis, atitinkančius sporto centro tikslus ir funkcijas.

#### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Atletinio rengimo specialistas atsako už:
  - 6.1. jam pavestų funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, bei uždavinių tinkamą vykdymą;
  - 6.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą ir turimos informacijos konfidencialumą;
  - 6.3. atsako už sportininkų drausmę, saugumą, sveikatą ir gyvybę užsiėmimų metu ir organizuojuose renginiuose, sporto varžybose;
  - 6.4. tvarką ir drausmę sporto salėje, aikštynuose, persirengimo kambariuose vedamų treniruočių ir varžybų metu;
  - 6.5. patikėtą inventorių bei kitas materialines vertybes.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Data)