



**PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAKRUOJO RAJONO SPORTO
CENTRE TAISYKLIŲ IR PRIEDŲ TVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 18 d. Nr. V- 63 - (1.2)
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 24 str. 1 d., Lietuvos darbo kodekso 27 straipsniu,

1. T v i r t i n u :

1.1. Asmens duomenų tvarkymo Pakruojis rajono rajono sporto centre taisyklės ir šių taisyklių priedą Nr. 1 (pridedama);

1.2. Sportininkų priėmimo į Pakruojis rajono sporto centrą sutarties formą (pridedama).

1.3. Aukšto sportinio meistriškumo sportininkų priėmimo į Pakruojis rajono sporto centrą sutartis (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad už įsakymo vykdymą atsakingi darbuotojai, kurie turi teisę naudoti asmens duomenis numatytoms funkcijoms atlikti ir yra įvardinti šiose taisyklėse.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galio Pakruojis rajono sporto centro direktoriaus 2015 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. V-77-(1.2) „Dėl sportininkų priėmimo į sporto centrą sutarties tvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Rimantas Čeponis

(1.2)

PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau –Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597; suvestinė redakcija 2017-01-01) (toliau –ADTAĮ) ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris bus pradėtas taikyti nuo 2018 m. rugsėjo _____ d. (toliau - BDAR).

2. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas –reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Pakruojo rajono sporto centre (toliau –Sporto centre), užtikrinant ADTAĮ, BDAR ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą;

3. Sporto centro darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, turi būti pasirašytinai su jomis supažindinti bei turėti Taisyklių kopiją. Sporto centro darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse.

4. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti Įstatymo taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys**–bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

5.2. **Duomenų tvarkymas**–bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

5.3. **Duomenų tvarkytojas**–juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba)jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

5.4. **Duomenų valdytojas**–juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Jeigu duomenų tvarkymo tikslus nustato įstatymai ar kiti teisės aktai, duomenų valdytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti tuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

5.5. **Ypatingi asmens duomenys** –duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar

etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

5.6. **Darbuotojas** – pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.

II SKYRIUS

SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Asmens duomenys Sporto centre tvarkomi šiais tikslais:

6.1. Mokinių sutarčių apskaitai,

6.2. Žurnalų pildymui,

6.3. Pažymėjimų išdavimui,

6.4. Mokinių registro tvarkymui,

6.5. Pasiekimų paskelbimui;

6.6. Paraiškų ir žiniaraščių pildymui;

6.7. Mokyklos darbuotojų darbo sutarčių sudarymui, saugos, sveikatos instruktažų dokumentų ir žurnalų pildymui, įgaliojimų išrašymui;

6.8. Pedagogų registro tvarkymui.

7. Sporto centre įgalioti asmenys ir darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų apsaugos principų:

7.1. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtais tikslais, nurodytais šių taisyklių 6 punkte, vadovaujantis tokiais duomenų tvarkymo kriterijais:

7.1.1. jeigu duomenų subjektas duoda sutikimą (priedas Nr.1 – sutikimo forma)

7.1.2. pagal įstatymus Sporto centras yra įpareigota tvarkyti asmens duomenis;

7.1.3. siekiama apsaugoti duomenų subjekto esminius interesus.

7.2. Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti:

7.2.1. Mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai.

7.2.2. Žurnalų pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, grupė, mokslo metai.

7.2.3. Pažymėjimų išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris.

7.2.4. Mokinių registro tvarkymo tikslu – vardas, pavardė, asmens kodas, grupė.

7.2.5. Dalyvavimo varžybose tikslu (paraiškų, žiniaraščių pildymas) - vardas, pavardė, asmens kodas, grupė.

7.2.6. Sporto centras gali tvarkyti moksleivių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais.

7.2.7. Pasiekimų viešinimo tikslu – vardas, pavardė, nuotrauka/vaizdo įrašas.

7.3. Asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu naudojant Sporto centre įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemonės.

9. Duomenų subjektų asmens duomenis gali tvarkyti tik Sporto centro direktoriaus įgalioti asmenys.

10. Kiekvienas Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis, privalo:

10.1. pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą/sutartį.

10.2. tvarkyti Asmens duomenis griežtai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, instrukcijomis ir šiomis Taisyklėmis.

10.3. saugoti Asmens duomenų paslaptį, laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo

pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo Darbuotojas turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.

10.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Asmens duomenų;

10.5. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo.

10.6. dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

10.7. nedelsiant pranešti Sporto centro direktoriui ar jo paskirtam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui ir imtis priemonių tokiai situacijai išvengti.

11. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko Asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi Asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

12. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis, arba kai Sporto centro direktorius atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis.

13. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos spintose arba kitose ne viešose vietose.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

14. Direktorius įsakymu paskirtas Sporto centro darbuotojas turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

15. Duomenų subjekto –mokinio, jo tėvų ir kitų teisėtų vaiko atstovų -teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

15.1. Žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą:

15.1.1. Sporto centras, tiesiogiai iš mokinio ar jo tėvų (globėjų) rinkdamas asmens duomenis, privalo suteikti tokią informaciją: savo rekvizitus; kokiais tikslais tvarkomi mokinio asmens duomenys; kam ir kokiais tikslais jie teikiami; kokius savo asmens duomenis mokiny (jo tėvai ar globėjai) privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės.

15.1.2. Sporto centras privalo duomenų subjektui suteikti informaciją apie teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus jo asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys. Tokia informacija turėtų būti suteikiama duomenų rinkimo metu.

15.2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

15.2.1. Jei mokiniui (jo tėvams ar globėjams) kyla klausimų dėl jo asmens duomenų tvarkymo, jis, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą,

turi teisę kreiptis į Sporto centro administraciją ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.

15.2.2. Sporto centro paskirtas darbuotojas parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

15.2.3. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Sporto centrą, paskirtas darbuotojas nedelsiant privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu

(rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

15.3. Teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys:

15.3.1. Mokinys (jo tėvai ar globėjai) turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo, sutarties ar anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti.

15.4. Teisė būti pamirštam:

15.4.1. Duomenų valdytojai turės užtikrinti teisės būti pamirštam įgyvendinimo galimybę šiais atvejais:

15.4.1.1. Duomenų saugojimas pažeidžia Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą arba Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę;

15.4.1.2. Šių duomenų nebereikia tikslams, kuriems pasiekti jie buvo renkami ar kitaip tvarkomi, arba kai duomenų subjektas atšaukė savo sutikimą ar nesutinka, kad asmens duomenys būtų tvarkomi;

15.4.1.3. Asmens duomenų tvarkymas dėl kitų priežasčių neatitinka Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų.

15.4.2. Šia teise asmens duomenų subjektai galės pasinaudoti, jeigu:

15.4.2.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

15.4.2.2. Asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo duomenis tvarkyti. Šis aspektas ypač svarbus tais atvejais, kai sutikimą tvarkyti duomenis subjektas išreiškė būdamas vaikas;

15.4.2.3. Asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu;

15.4.2.4. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

15.4.2.5. Asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;

15.4.2.6. Asmens duomenys buvo surinkti informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste.

15.4.3. duomenų subjekto teisės būti pamirštam įgyvendinimas nėra absoliutus ir gali būti apribotas esant bent vienai šių aplinkybių, nepriklausomai nuo to, ar šia teise siekia pasinaudoti asmuo, sąmoningai sutikęs dėl duomenų tvarkymo, ar vaikas:

15.4.3.1. Siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;

15.4.3.2. Siekiant laikytis Europos Sąjungos ar valstybės narės teise, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

15.4.3.3. Dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje;

15.4.3.4. Archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, jeigu dėl teisės būti pamirštam tai gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

15.4.3.5. Siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

15.5. Teisė į duomenų perkeliamumą:

15.5.1. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai:

15.5.1.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą;

15.5.1.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

15.5.2. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą pagal 15.5.1 dalį, duomenų subjektas turi teisę, kad vienas duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma.

15.5.3. Šio straipsnio 15.5.1 dalyje nurodyta teise naudojamosi nedarant poveikio BDAR 17 straipsniui. Ta teisė netaikoma, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

15.5.4. 15.5.1 dalyje nurodyta teisė negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

V SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

16. Sporto centro darbuotojai, direktoriaus įsakymu paskirti tvarkyti asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

17. Sporto centro direktoriaus įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris pasirašytinai supažindina naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

18. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

19. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar Neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

20. Darbuotojas, kuris automatiškai būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti sukurtus slaptažodžius. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Taisyklės skelbiamos Sporto centro intraneto svetainėje.

22. Už Taisyklių pažeidimą Sporto centro darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

23. Darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

Asmens duomenų tvarkymo
Pakruojo rajono sporto centre
taisyklių patvirtintų
2018 m. rugsėjo mėn. ____ d.
įsakymu Nr. V - - (1.6)
priedas Nr. 1

SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO ASMENS DUOMENŲ
NAUDOJIMO PASIEKIMŲ VIEŠINIMO TIKSLAIS
20__ m. _____ mėn. ____ d.

Aš, _____ atstovaudama
(-as) (vardas, pavardė)

Sportininką _____ sutinku, kad:
(vardas, pavardė, gimimo metai)

1. iki 16 metų Sporto centras tvarkytų asmens duomenis: mokinių sutarčių apskaitai, žurnalų pildymui, pažymėjimų išdavimui, mokinių registro tvarkymui, pasiekimų paskelbimui, paraiškų ir žiniaraščių pildymui, mokyklos darbuotojų darbo sutarčių sudarymui, saugos, sveikatos instruktažų dokumentų ir žurnalų pildymui, įgaliojimų išrašymui, pedagogų registro tvarkymui.
2. būtų fotografuojama/filmuojama renginio metu;
3. nuotrauka /vaizdo įrašas būtų naudojama Sporto centro internetiniame puslapyje (<http://pakruojosportas.lt/>), Sporto centro facebook'o paskyroje bei Sporto centro skelbimų lentoje (tik pasiekimo viešinimo tikslu);
4. vardas, pavardė būtų naudojama Sporto centro internetiniame puslapyje (<http://pakruojosportas.lt/>), Sporto centro facebook'o paskyroje bei Sporto centro skelbimų lentoje (tik pasiekimo viešinimo tikslu).

Sutikimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos iki sutarties su Sporto centru nutraukimo dienos.

Pasilieku teisę bet kuriuo metu nutraukti sutikimo galiojimą apie tai informuojant Sporto centro administraciją el. paštu: pakruojosportas@gmail.com

(atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono sporto centro direktoriaus
2015 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-77-(1.2)

SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRĄ

S U T A R T I S N r. _____

201 _ m. _____ mėn. ____ d.

Pakruojis

Pakruojo rajono sporto centras (toliau – Sporto centras), atstovaujama direktoriaus Rimanto Čeponio, veikiančio pagal Sporto centro nuostatus, ir prašymą pateikęs asmuo

(vieno iš tėvų (globėjų) ar pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

atstovaujantis _____

(sportininko (-ės) vardas, pavardė, asmens kodas)

interesus (toliau – Klientas, Sportininkas), sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties Objektas

1.1. **Sporto centras** ir **Sportininkas** šioje sutartyje gera valia, bendru susitarimu nustato tarpusavio

teises ir pareigas mokant ir mokantis šakos.

1.2. **Sporto centro** ir **Sportininko** santykiai **Sportininkui** pereinant iš **Sporto centro** į kitą sporto mokyklą ar klubą.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Sportininkas turi teisę:

2.1.1. Reikalauti iš Sporto centro šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

2.1.2. Laisvai reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus Sporto centrui su mokymusi Sporto centre susijusiais klausimais.

2.1.3. Prašyti Sporto centro tarpininkauti derybose su bet koku klubu.

2.1.4. Nutraukti šią sutartį joje numatytomis sąlygomis.

2.2. Sportininkas įsipareigoja:

2.2.1. Treniruotis pagal Sporto centro trenerių ir kitų specialistų paruoštą metodiką, dalyvauti treniruotėse ir varžybose pagal nustatytą Sporto centro grafiką, su kuriuo Sportininką žodžiu supažindina Sporto centro treneriai.

2.2.2. Tikrintis sveikatos būklę Sporto centro nurodytoje sveikatos priežiūros įstaigoje.

2.2.3. Nepasirašinėti sutarčių su kitomis sporto mokyklomis bei sporto klubais be atskiro rašytinio

Sporto centro leidimo (Paleidžiamasis raštas, Susitarimas tarp klubo ir Sporto centro).

2.2.4. Treniruodamasis ar rungtyniaudamas laikytis nustatytų Sporto centro vidaus ir saugaus sportavimo taisyklių sporto bazėse

2.2.5. Ištikus traumai ar susirgus nedelsiant raštu pranešti apie tai Sporto centro treneriui ar administracijai.

2.2.6. Sportininkas vykdamas į Sporto centro organizuojamas vasaros stovyklas, ar draugiškus turnyrus, pagal galimybes gali padengti savo dalyvavimo vasaros stovyklose išlaidas ir išvykų į draugiškus turnyrus išlaidas.

2.2.7. Tinkamai vykdyti kitus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Sporto centras turi teisę:

2.3.1. Reikalauti, kad Sportininkas tiksliai ir sąžiningai vykdytų šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, bei kontroliuoti, kaip jis jų laikosi.

2.3.2. Reikalauti, kad Sportininkas pateiktų sportuojančio sveikatos patikrinimo medicininę

pažymą (forma Nr. 068/a) ar sportininko sveikatos stebėjimo kortelę (forma Nr. 061/a) ne rečiau kaip vieną kartą per metus, jei kitaip nenurodyta gydytojo.

2.3.3. Tarpininkauti derybose su bet koku klubu dėl Sportininko perėjimo į tą klubą.

2.3.4. Gauti kompensaciją iš klubo už išugdytą Sportininką pradėjusį profesionalią karjerą.

2.3.5. Nutraukti šią sutartį joje numatytais sąlygomis.

2.4. Sporto centras įsipareigoja:

2.4.1. Ugdyti **Sportininką** pagal pasirinktą sportinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti

sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;

2.4.2. Užtikrinti, kad Sportininką ugdys kvalifikuoti specialistai, sudaryti tinkamas sąlygas treniruotėms.

2.4.3. Sportininkui pradėjus dalyvauti oficialiose Lietuvos federacijų, tarptautinėse varžybose pagal

finansines galimybes aprūpinti Sportininką Sporto centro sportine apranga ir padengti dalyvavimo šiose varžybose išlaidas.

3. Force Majeure

3.1. Jei Sportininkas dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių negali įvykdyti šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jis būtinai privalo apie tai pranešti Sporto centro administracijai Ar treneriui, nurodant kliūtis ir jų priežastis.

3.2. Jei Sporto centras dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių negali įvykdyti šia sutartimi prisiimtų

įsipareigojimų, jos administracija būtinai privalo apie tai pranešti Sportininkui, nurodant kliūtis ir jų priežastis.

4. Sutarties pakeitimas ar papildymas

4.1. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galimi tik raštišku sutarties Šalių susitarimu.

4.2. Sutarties papildymus ir pakeitimus sutarties galiojimo laikotarpiu gali inicijuoti kiekviena šios sutarties Šalis.

4.3. Visi šios sutarties pakeitimai ar priedai galioja, jei jie yra pasirašyti abiejų Šalių bei antspauduoti Sporto centro.

5. Sutarties galiojimas, nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki Sportininkas lankys Sporto centrą

5.2. Ši sutartis prieš terminą gali būti nutraukta šiais atvejais:

5.2.1. Šalims susitarus;

5.2.2. Sportininkui baigus užsiiminėti sporto šaka, ir nusprendus nebesportuoti jokioje sporto mokykloje.

5.2.3. Sportininkui keičiant nuolatinę gyvenamąją vietą ir persikeliant nuolat gyventi iš Pakruojo raj. į

bet kurią kitą Lietuvos Respublikos vietą ar užsienio valstybę.

5.2.4. vienašališkai, bet kuriai iš Šalių padarius esminį šios sutarties pažeidimą.

5.2.5. šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Visi ginčai kylantys iš šios sutarties yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, jie sprendžiami teismine tvarka, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.2. Sutartis yra sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

6.3. Sutikimas dėl nepilnamečio asmens duomenų naudojimo pasiekimų viešinimo tikslais sutinku, kad:

6.3.1. iki 16 metų Sporto centras tvarkytų asmens duomenis: mokinių sutarčių apskaitai, žurnalų pildymui, pažymėjimų išdavimui, mokinių registro tvarkymui, pasiekimų paskelbimui, paraiškų

ir žiniaraščių pildymui, mokyklos darbuotojų darbo sutarčių sudarymui, saugos, sveikatos instruktažų dokumentų ir žurnalų pildymui, įgaliojimų išrašymui, pedagogų registro tvarkymui.

6.3.1. būtų fotografuojama/filmuojama renginio metu;

6.3.2. vardas, pavardė, nuotrauka, vaizdo įrašas būtų naudojamas Sporto centro internetiniame puslapyje (<http://pakruojosportas.lt/>), Sporto centro facebook'o paskyroje bei Sporto centro skelbimų lentoje (tik pasiekimoo viešinimo tikslu);

6.3.3. Sutikimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos iki sutarties su Sporto centru nutraukimo dienos. Pasilieku teisę, bet kuriuo metu nutraukti sutikimo galiojimą apie tai informuojant Sporto centro administraciją el. paštu: pakruojosportas@gmail.com

7. Šalių adresatai ir rekvizitai

Sporto centras

Pakruojo rajono sporto centras, 190076290

(pavadinimas, kodas)

(vardas, pavardė)

Statybininkų 3, pakruojosportas@gmail.com

(adresas)

Telf.:8-421-61032, fax.:8-421-61033

(telefono Nr., el. paštas)

Direktorius Rimantas Čėponis

(atstovaujančio (įgalioto) asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

(parašas)

Klientas

(adresas)

(parašas)